

VEDTEKTER FOR

BARDU FRIVILLIGSENTRAL
stiftelsesdato 15.08.2024



VEDTEKTER FOR BARDU FRIVILLIGSENTRAL

§ 1 Formål og navn

Navn er Bardu Frivilligsentral.

Bardu Frivilligsentral sitt formål er å drifte frivilligsentralen til beste for innbyggerne i Bardu kommune. Eventuelle overskudd blir ikke utbetalt til medlemmene, men nyttes til videre drift.

Bardu Frivilligsentral skal stimulere til frivillig innsats, bidra til åpne møteplasser for befolkningen, og være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor.

§ 2 Organisasjonsform

Organisasjonsform er forening/lag.

§3 Medlemskap

Lag og foreninger, enkeltpersoner og andre som identifiserer seg med frivilligsentralens formål, vedtekter og handlingsplan, kan bli medlem i foreningen Bardu Frivilligsentral.

Styret godkjenner nye medlemmer.

Eventuell utmelding fra Bardu Frivilligsentral, må meldes skriftlig etter vedtak i egen regi.

§ 4 Plikter og rettighet medlemskap

Medlemmene plikter å følge vedtektene og retningslinjer for driften av Bardu Frivilligsentral.

Medlemskap i Bardu Frivilligsentral er gratis.

§ 5 Organisering

Bardu Frivilligsentral ledes av et styre bestående av styreleder, nestleder, samt 3 styremedlemmer. Det velges 2 varamedlemmer. Ett av styremedlemmene velges av Bardu kommune.

Styrets leder velges ved særskilt valg. Valgperioden er 1 år for styrets leder og 2 år for styremedlemmer, og 2 år for øvrige tillitsvalgte. Nestleder velges i og av styrets medlemmer.

I tillegg velges det 3 medlemmer til valgkomiteen.

Det velges 2 revisorer, 1 for 2 år og 1 for 1 år, og en vara for 2 år.

Valget skjer ved vanlig flertall.

Styret skal i samarbeid med daglig leder forberede årsmøtet. Styret forbereder og gjennomfører andre medlemsmøter i samarbeid med daglig leder.

Den daglige drift gjennomføres i samsvar med vedtekter og retningslinjer vedtatt på årsmøtet.

Styret ansetter daglig leder.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er Bardu Frivilligsentral sin øverste myndighet. Årsmøtet finner sted innen 30.mars. Innkalling til årsmøte med sakliste skal foreligge 4 uker før årsmøtet. Innkommende saker til årsmøtet må foreligge for styret senest 2 uker før årsmøtet. Vedtak på årsmøtet treffes med alminnelig flertall. Revidert regnskap sendes eierne seinest 2 uker før årsmøtedato.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 til å underskrive protokollen
3. Styrets årsberetning
4. Revidert årsregnskap
5. Aktivitetsplaner
6. Budsjet
7. Innkomne saker
8. Valg

Årsmøtet kan også behandle andre saker som opprettelse av arbeidsgrupper, komiteer mv.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Når minst 1/3 av medlemmene eller styret krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det ekstraordinære årsmøtet skal da innkalles med minst 10 dagers frist. Innkallingen skal inneholde sakliste på de saker som skal behandles. Det skal være minst 1 måned mellom et årsmøte og et eventuelt ekstraordinært årsmøte.

§ 8 Økonomiske forpliktelser

Endringer i frivilligsentralens økonomiske forpliktelser som opptak av lån, yte kreditt, eller foreta investeringer ut over budsjett, besluttes av styret.

§ 9 Endring av vedtekter

Endringer av vedtekter krever $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte på årsmøte.

§ 10 Endring av organisasjonsform

Endring av organisasjonsform krever $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte på årsmøte.

§ 11 Oppløsning

Krav om oppløsning av frivilligsentralen må fremsettes minst 1 måned før innkalling til årsmøte. Vedtak om oppløsning krever $\frac{3}{4}$ flertall, og at minst $\frac{2}{3}$ av medlemmene er til stede.

Gjenværende midler skal gå til allmennyttige formål i Bardu kommune.

Vedtekter vedtatt på stiftelsesmøte 15.08.24 i sak 2/24